РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
« ГОРОД ЧИТА»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

ПРИКАЗ

от «26» 06 2017г № 275

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по вопросамсоблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,в целях обеспечения права на получение обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УтвердитьПоложение о муниципальной комиссии по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (Приложение 1).
2. Утвердить Состав муниципальной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (Приложение 2).
3.Утвердить перечень документов, предоставляемых на муниципальную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (Приложение 3).
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
4.1. организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом участников образовательных отношений;
4.2.обеспечить размещение настоящего приказана сайтах общеобразовательных организаций.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Е.Н. Тамаровскую, начальника отдела общего образования.

Председатель комитета образования О. И. Кирик

Приложение 1

Положение
о муниципальной комиссии по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия создается в целях обеспечения права граждан, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, (далее - подлежащие обучению), и сохранения контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательных организаций.
1.3. Основнымизадачами Комиссии являются: - содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;
-организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гаранти-рованныхправ в области образования;-организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения общеобразовательными организациямигородского округа «Город Чита» условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении несовершеннолетними общего образовния;-рассмотрение в пределах своей компетенции материалов о нарушении прав несовершеннолетних на получение общего образования, принятие решений об их устранении и контроль их выполнения. 1.4.Деятельность Комиссии основывается на принципах:
- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
-поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования;
-ответственности родителей (законных представителей) и должностных лиц общеобразовательных организаций за нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования.
1.5.Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30

августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Организация и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь (выбираемый из состава комиссии), психолог (по согласованию), специалисты Комитета образования администьрации городского округа «Город Чита» (далее – Комитет);
2.2Численный и персональный состав Комиссии определяется приказом Комитета о создании Комиссии.

3. Полномочия Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

3.1. В полномочия Комиссии входит:
3.1.1. координация деятельности муниципальных бюджетных обще-образовательныхорганизацийгородского округа «Город Чита» (далее - общеобразовательные организации) с целью обеспечения права на получение несовершеннолетними общего образования;
3.1.2. мониторинг единой информационной базы данных учета детей для уточнения планов приема в общеобразовательные организации;
3.1.3. контроль соблюденияобщеобразовательными организациями условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся на основании мониторинга единой информационной базы учета детей, обращений родителей (законных представителей) обучающихся, плановых и оперативных проверок специалистов комитета;
3.1.4. рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц:
- о переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения (в случае конфликта);
- об отчислении несовершеннолетних;
- о переводе несовершеннолетних из одной общеобразовательной организации в другую (в случае конфликта);

- об оставлении несовершеннолетним общеобразовательнойорганизации(при достижении им возраста пятнадцати лет) до получения общего образования.

3.1.5. рассмотрение представлений общеобразовательнойорганизации:

-о переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения (в случае конфликта);

- об отчислении несовершеннолетних;

- о переводе несовершеннолетних из одной общеобразовательной организации в другую (в случае конфликта);

-об оставлении несовершеннолетним общеобразовательнойорганизации(при достижении им возраста пятнадцати лет) до получения общего образования;

3.1.6. рассмотрение сведений о выявлении несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.7. принятие решений:

- о согласовании перевода несовершеннолетнего на иную форму обучения (в случае конфликта);

- о переводе несовершеннолетних из одной общеобразовательной организации в другую (в случае конфликта);

- о зачислении в общеобразовательную организацию;

- об оставлении несовершеннолетним общеобразовательнойорганизации(при достижении им возраста пятнадцати лет) до получения общего образования;

- об отказе в отчислении из общеобразовательной организации.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- приглашать должностных лиц ограждан для получения отних информациипо рассматриваемым вопросам;-вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей)несовершеннолетних и иных лиц в соответствии с графиком работы Комиссии.

- в случае невыполнения решений Комиссии должностными лицамиобщеобразовательных организаций обращаться к председателю Комитета для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок рассмотрения материалов в Комиссии

4.1. Комиссия проводит работу:

- на основаниизаявления несовершеннолетнего, его родителей (законныхпредставителей), иных лиц;

- на основании обращениядиректораобщеобразовательнойорганизации;

-по собственной инициативе.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно

изучаются председателем Комиссии. В процессе предварительного изучения поступивших жалоб (заявлений) и материалов определяются:
- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; истребование дополнительных материалов;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:
- назначить дело к рассмотрению, с извещением заинтересованных лиц о времени иместе заседания Комиссии;
- провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам.
4.4. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке представляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), представителю общеобразовательнойорганизации.О времени и месте заседания Комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании будет признано обязательным председателем Комиссии. Принятые Комиссией материалы должны быть рассмотрены в пятнадцатидневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению Комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельства дела.
4.5. Заседания Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава Комиссии. Ведет заседание председатель или заместитель председателя Комиссии.

На заседании Комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, материалы о котором рассматриваются, и (или) его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательнойорганизации, а в необходимых случаях – иных лиц по усмотрению Комиссии. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего.
4.6. Комиссия, в целях реализации своих полномочий, принимает решения, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение принимается

простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

Решение Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования включает в себя следующие обязательные положения:
- дата, место и состав заседания Комиссии;
- краткое содержание рассматриваемых материалов;
- фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение.

Решение Комиссии обязательно для исполнения общеобразовательными организациями.

При получении решения руководители общеобразовательных организаций обязаны в десятидневный срок сообщить Комиссии об его исполнении.

Неисполнение названными лицами решения Комиссии, а также неприятие мер по устранению нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, указанных в решении Комиссии, или оставление законных актов без рассмотрения влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

Состав
муниципальной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

1. Тамаровская Е.Н.-начальник отдела общего образования – председатель.
2. Орлов В.Н.- главный специалист отдела общего образования - секретарь.
3. Кузнецова Т.В. - начальник отдела социально-реабилитационной работы.
4. Гурьева О.В. - главный специалист отдела общего образования.
5. Козлова В.А. - главный специалист отдела общего образования.
6. Юрманова Т.М. -начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования и молодежной политики.
7. Ганичева Г.В. - директор МАУ «Городской научно-методический центр».

Приложение 3

Перечень документов, предоставляемых на муниципальную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

<u>Для общеобразовательной организации:</u>

1. Ходатайство на имя председателя Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

Ходатайство оформляется на официальном бланке организации, в соответствии с предложенной формой.

Председателю Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

_____

Администрация МБОУ СОШ No_____ ходатайствует о рассмотрении вопроса сложившейся ситуации учащегося _____ класса _____, _____ г.р., проживающего по адресу_____.
_____,обучается в школе с _____класса (указать дату зачисления).
Ранее обучался в ОУ №_____.
- краткое изложение оснований (причин) обращения в комиссию;
- Сведения о работе образовательного учреждения с данным учащимся.
Директор ОУ
(печать, подпись, дата оформления документа).

2. К ходатайству прикладываются следующие документы:

-характеристика учащегося (от классного руководителя);
- психологическая характеристика;
-выписка оценок учащегося, выписка учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины);
-выписки из проколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося;

-копии обращений в органы системы профилактики и ответов по данному учащемуся.

<u>Для родителей (законных представителей) обучающихся.</u>

1. Заявление родителя (законного представителя) на имя председателя Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (по предложенной форме).

Председателю Комиссии по соблюдению
гарантий прав несовершеннолетних
на получение общего образования
_____

Я,_____прошу рассмотреть вопрос сложившейся ситуации моего(ей) сына(дочери) обучащегося(уюся) _____ класса школы № ___ _____, 00.00.0000г.р., зарегистрированного(ой) по адресу _____ _____, проживающего (ей) по адресу_____ _____.
- краткое изложение оснований (причин) обращения в комиссию.

Дата Подпись